



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลชิวาน
เรื่อง รายงานการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบล ได้ตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๓ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเสร็จเรียบร้อยแล้ว

องค์การบริหารส่วนตำบล จึงขอประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายพงษ์ สินสวัสดิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลชิวาน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลชีวาน

ที่

วันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง

รายงานผลการตรวจสอบพัสดุ ครุภัณฑ์ขององค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลชีวาน

เรื่องเดิม

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลชีวาน ที่ ๑๙๘/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อดำเนินการตรวจสอบการรับ - จ่ายพัสดุในงวด ๑ ปีที่ผ่านมา (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘) และตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวดนั้น (ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) โดยเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุในวันเปิดทำการวันแรกของปีงบประมาณเป็นต้นไป ตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวดว่าการรับจ่ายถูกต้องหรือไม่ พักคงเหลือมีตัวอยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียนหรือไม่ มีพัสดุใดชำรุด เสื่อมคุณภาพ หรือสูญไปเพราะเหตุใด หรือพัสดุใดไม่มีความจำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไป หากตรวจสอบแล้วพบพัสดุชำรุด เสื่อมคุณภาพ หรือสูญไปเพราะเหตุใด หรือพัสดุใดไม่มีความจำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐให้รายงานพร้อมภาพถ่ายประกอบแล้วเสนอรายงานผลการตรวจสอบต่อผู้แต่งตั้งภายใน ๓๐ วันทำการ นับแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุ นั้น

ข้อเท็จจริง

คณะกรรมการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบล ได้ดำเนินการตรวจสอบพัสดุเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๘ และขอรายงานผลการตรวจสอบ ดังนี้

๑. การรับ - จ่ายพัสดุ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘) ปรากฏว่า พักคงเหลือมีตัวอยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียนพัสดุ และมีพัสดุคงเหลือ ๑,๒๓๙ รายการ จำนวนเงินรวม ๑๒๗,๖๙๓,๗๑๐.๕๓ บาท (เอกสารแนบ ๑)

๑.๑ พักคงเหลือที่เป็นสิ่งหาปริมาณได้ จำนวน ๕๕๖ รายการ จำนวนเงิน ๑๑๙,๒๘๑,๗๕๘.- บาท

๑.๒ พักคงเหลือที่เป็นสิ่งหาปริมาณไม่ได้ จำนวน ๖๘๓ รายการ จำนวนเงิน ๘,๔๑๑,๙๕๒.๕๓ บาท

๒. ตรวจสอบพัสดุคงเหลือมีตัวอยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียน ปรากฏว่า

ถูกต้องตามทะเบียน

ไม่ถูกต้อง

๓. พักคงเหลือครุภัณฑ์ที่ได้รับเพิ่มในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้

ครุภัณฑ์สำนักงาน

๑. ตู้เก็บเอกสาร ๔๐ ช่อง จำนวน ๖ หลัง หลังละ ๗,๕๐๐.- บาท รหัสครุภัณฑ์ ๔๐๖-๖๘-๐๑๐๑ ถึง ๔๐๖-๖๕-๐๑๐๖

รวมเป็นเงิน ๔๕,๐๐๐.- บาท

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

๒. เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๘ เครื่อง เป็นเงิน ๑๖๙,๐๐๐.- บาท

รหัสครุภัณฑ์ ๔๑๖-๖๘-๐๐๕๙ ถึง ๔๑๖-๖๘-๐๐๖๖

๓. เครื่องพริ้นเตอร์ จำนวน ๕ เครื่อง เป็นเงิน ๑๓๔,๘๐๐.- บาท

รหัสครุภัณฑ์ ๔๗๘-๖๗-๐๐๓๒ , ๔๗๘-๖๗-๐๐๓๓ และ ๔๗๘-๖๘-๐๐๓๔ ถึง ๔๗๘-๖๘-๐๐๓๖

รวมเป็นเงิน ๓๐๓,๘๐๐.- บาท

ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง

- ๔. รถบรรทุก(ดีเซล) ขนาด ๑ ตัน จำนวน ๑ คัน เป็นเงิน ๙๒๙,๐๐๐.- บาท รหัสครุภัณฑ์ ๐๒๔-๖๘-๐๐๐๔
รวมเป็นเงิน ๙๒๙,๐๐๐.- บาท

สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐานอื่น

- ๕. ป้ายจราจร จำนวน ๕๓ ต้น รหัสครุภัณฑ์ ๑๔๕-๖๘-๐๐๐๑ ถึง ๐๐๕๓
รวมเป็นเงิน ๔๔๕,๔๐๐.- บาท

๔. รายการพัสดุครุภัณฑ์ ขำรุดเสื่อมสภาพ ดังรายการต่อไปนี้ (เอกสารแนบ ๒)
- พัสตุครุภัณฑ์ ขององค์การบริหารส่วนตำบล

- ๑. อสังหาริมทรัพย์ ขำรุด ๑ รายการ เสื่อมสภาพ ๑ รายการ
- ๒. ครุภัณฑ์สำนักงาน ขำรุด ๗๑ รายการ เสื่อมสภาพ ๕ รายการ
- ๓. ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง ขำรุด ๑ รายการ
- ๔. ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ จำนวน ขำรุด ๙ รายการ เสื่อมสภาพ ๑๙ รายการ
- ๕. ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ ขำรุด ๑ รายการ เสื่อมสภาพ ๑ รายการ
- ๖. ครุภัณฑ์เกษตร ขำรุด ๑ รายการ เสื่อมสภาพ ๕ รายการ
- ๗. ครุภัณฑ์ก่อสร้าง ขำรุด ๙ รายการ เสื่อมสภาพ ๕ รายการ
- ๘. ครุภัณฑ์สำรวจ ขำรุด ๒ รายการ เสื่อมสภาพ ๒ รายการ
- ๙. ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์ เสื่อมสภาพ ๕ รายการ
- ๑๐. ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ขำรุด ๒๓ รายการ เสื่อมสภาพ ๑ รายการ
- ๑๑. ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว ขำรุด ๒ รายการ เสื่อมสภาพ ๒ รายการ
- ๑๒. ครุภัณฑ์อื่น เสื่อมสภาพ ๖๒ รายการ

ระเบียบ / ข้อกฎหมาย / หนังสือสั่งการ

ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๒๑๓ และ ข้อ ๒๑๔

ข้อ ๒๑๓ วรรคสาม “เมื่อผู้แต่งตั้งได้รับรายงานจากผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุแล้ว ให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ๑ ชุด และส่งสำเนารายงานไปยังสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ๑ ชุด พร้อมทั้งส่งสำเนารายงานไปยังหน่วยงานต้นสังกัด (ถ้ามี) ๑ ชุด ด้วย”

ข้อ ๒๑๔ “เมื่อผู้แต่งตั้งได้รับรายงานจากผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุตามข้อ ๒๑๓ และปรากฏว่ามีพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ หรือสูญไป หรือไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไป ก็ให้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริงขึ้นคณะหนึ่ง โดยให้นำความในข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗ มาใช้บังคับโดยอนุโลม เว้นแต่กรณี que เห็นได้อย่างชัดเจนว่า เป็นการเสื่อมสภาพเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติ หรือสูญไปตามธรรมชาติ ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาสั่งการให้ดำเนินการจำหน่ายต่อไปได้”

ข้อพิจารณา

คณะกรรมการได้ดำเนินการตรวจสอบพัสดุ ครุภัณฑ์งวดตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ ได้ดำเนินการตรวจสอบการรับจ่ายเป็นไปอย่างถูกต้อง พัสตุครุภัณฑ์มีตัวตนอยู่ตรงตามบัญชีทะเบียน พัสตุครุภัณฑ์สามารถใช้ในราชการต่อไปได้

ครุภัณฑ์ชำรุดเสื่อมสภาพเนื่องจากมีอายุการใช้งานเป็นระยะเวลาานาน และไม่คุ้มค่ากับการซ่อมแซม ไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการต่อไป เห็นควรจำหน่ายออกบัญชี ตามกฎกระทรวง และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ส่วนที่ ๔ การจำหน่ายพัสดุ ข้อ ๒๑๕, ๒๑๖, ๒๑๗, ๒๑๘ และข้อ ๒๑๙ ต่อไป มีพัสดุครุภัณฑ์เสื่อมสภาพเนื่องจากการใช้งานและหมดความจำเป็นหรือหากใช้ในหน่วยงานต่อไปจะสิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายมาก รวมทั้งหมด ๔๔ รายการ ตามเอกสารแนบท้าย

ข้อเสนอแนะ

คณะกรรมการฯ เห็นควรให้หัวหน้าฝ่ายบริหารของหน่วยงานการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พิจารณาสั่งการให้ดำเนินการจำหน่ายต่อไปได้ ตามกฎกระทรวง และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๕, ๒๑๗ และข้อ ๒๑๘ ต่อไป
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ)


(นายเพชร คูพิมาย)
หัวหน้าสำนักปลัด

ประธานกรรมการ

(ลงชื่อ)



(นางสาวนิภาพร สิริแวว)
นักพัฒนาชุมชน ชำนาญการ

กรรมการ

(ลงชื่อ)



(นางสาวแพรวพราว ยันตะพันธ์)
พนักงานจ้างตามภารกิจ

กรรมการ

(ลงชื่อ)



(นางสาวทัศนาวรรณ ออรุณ)
เจ้าพนักงานจ้างทั่วไป

กรรมการ

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลชิวาน



.....
.....

(นางนิตติยา ศรีไชย)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลชิวาน

คำสั่ง นายก

() เห็นชอบดำเนินการ

() ไม่เห็นชอบเพราะ.....


(นายพงษ์ สิ้นสวัสดิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลชิวาน

-ทราบ/แจ้งเจ้าหน้าที่

(ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสมมาตร ภาคกลาง)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

-ทราบ/ดำเนินการ

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาวธนพร สันพิมาย)

เจ้าหน้าที่พัสดุ

รายการพัสดุครุภัณฑ์ ข้าราชการเสื่อมสภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ข้าราชการ

ประเภทอสังหาริมทรัพย์

๑.อาคารสถานีสูบน้ำ เลขครุภัณฑ์ ๐๙๐-๔๖-๐๐๐๔ จำนวน ๑ หลัง

ประเภทสังหาริมทรัพย์

ครุภัณฑ์สำนักงาน

- ๑.โต๊ะคอมพิวเตอร์ เลขครุภัณฑ์ ๔๐๐-๕๐-๐๐๖๒ ถึง ๔๐๐-๕๐-๐๐๖๓ จำนวน ๒ ตัว
- ๒.โต๊ะอเนกประสงค์ เลขครุภัณฑ์ ๔๐๐-๕๘-๐๐๗๒ ถึง ๔๐๐-๕๘-๐๐๘๖ จำนวน ๑๕ ตัว
- ๓.เก้าอี้ เลขครุภัณฑ์ ๔๐๑-๓๐-๐๐๒๔ ถึง ๐๐๒๕, ๔๐๑-๓๖-๐๐๒๖ ถึง ๐๐๓๑, ๔๐๑-๓๖-๐๐๓๓ ถึง ๐๐๓๖, ๔๐๑-๔๓-๐๐๓๗ ถึง ๐๐๓๙, ๔๐๑-๔๕-๐๐๔๐ ถึง ๐๐๔๖, ๔๐๑-๔๕-๐๐๕๑ ถึง ๐๐๕๙, ๔๐๑-๕๐-๐๐๖๔ ถึง ๐๐๗๘, ๔๐๑-๕๑-๐๐๘๖ ถึง ๐๐๙๔ จำนวน ๔๑ ตัว
- ๔.กระดานไวท์บอร์ด เลขครุภัณฑ์ ๔๐๗-๕๒-๐๐๐๒ จำนวน ๑ อัน
- ๕.อุปกรณ์เขียนแบบ เลขครุภัณฑ์ ๔๔๗-๔๐-๐๐๐๑ จำนวน ๑ ชุด
- ๖.พัดลมติดผนัง เลขครุภัณฑ์ ๔๒๓-๕๑-๐๐๑๓ ถึง ๔๒๓-๕๑-๐๐๑๘, ๔๓๒-๕๒-๐๐๒๑ ถึง ๔๓๒-๕๒-๐๐๒๒, ๔๓๒-๖๓-๐๐๓๑ จำนวน ๙ ตัว

ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง

๗.รถบรรทุกดีเซล เลขครุภัณฑ์ ๐๐๒-๔๒-๐๐๐๑ จำนวน ๑ คัน

ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ

- ๘.วิทยุมือถือ ICOM เลขครุภัณฑ์ ๔๖๔-๕๒-๐๐๑๒ ถึง ๔๖๔-๕๒-๐๐๑๘ จำนวน ๗ ชุด
- ๙.จานดาวเทียม เลขครุภัณฑ์ ๔๔๙-๕๔-๐๐๐๑ ถึง ๔๔๙-๕๔-๐๐๐๒ จำนวน ๒ อัน

ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่

๑๐. กล้องถ่ายรูป เลขครุภัณฑ์ ๔๕๒-๕๙-๐๐๐๕ จำนวน ๑ เครื่อง

ครุภัณฑ์ก่อสร้าง

๑๑. เครื่องสูบน้ำแบบหอยโข่ง เลขครุภัณฑ์ ๐๕๕-๔๖-๐๐๐๒ จำนวน ๑ เครื่อง
๑๒. ตู้เชื่อมไฟฟ้า เลขครุภัณฑ์ ๐๕๙-๕๓-๐๐๐๒ จำนวน ๑ อัน
๑๓. เครื่องตัดเหล็กไฟฟ้า เลขครุภัณฑ์ ๐๕๙-๕๓-๐๐๐๓ จำนวน ๑ เครื่อง
๑๔. ชุดปั๊มลม ¼ แรงม้า เลขครุภัณฑ์ ๐๕๙-๕๔-๐๐๐๖ จำนวน ๑ อัน
๑๕. ไฟวาวับ เลขครุภัณฑ์ ๐๘๖-๕๑-๐๐๐๒ จำนวน ๑ ชุด
๑๖. เลื่อย เลขครุภัณฑ์ ๐๖๘-๕๐-๐๐๐๑ จำนวน ๑ อัน
๑๗. ตาชั่งแบบคาน เลขครุภัณฑ์ ๖๓๗-๔๖-๐๐๐๑ จำนวน ๑ เครื่อง
๑๘. บันไดอะลูมิเนียม เลขครุภัณฑ์ ๔๓๖-๕๒-๐๐๐๒ ถึง ๔๓๖-๕๒-๐๐๐๓ จำนวน ๒ อัน

ครุภัณฑ์สำรวจ

๑๙. ล้อวัดระยะ เลขครุภัณฑ์ ๐๘๖-๔๙-๐๐๐๑ จำนวน ๑ อัน
๒๐. ระดับน้ำ ๒๔” เลขครุภัณฑ์ ๐๗๓-๕๐-๐๐๐๑ จำนวน ๑ อัน
๒๑. ไมล์ต๊าฟ เลขครุภัณฑ์ ๐๕๑-๕๙-๐๐๐๑ จำนวน ๑ อัน

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

๒๒. HUB ๔ Port เลขครุภัณฑ์ ๔๑๖-๕๓-๐๐๒๓ จำนวน ๑ อัน
๒๓. จอคอมพิวเตอร์ เลขครุภัณฑ์ ๔๑๖-๕๔-๐๐๒๖ ถึง ๐๐๒๘, ๔๑๖-๕๘-๐๐๓๑ จำนวน ๔ จอ
๒๔. เครื่องสำรองไฟ เลขครุภัณฑ์ ๔๗๙-๕๔-๐๐๐๗ ถึง ๐๐๐๘, ๔๗๙-๕๕-๐๐๐๙, ๔๗๙-๕๖-๐๐๑๐ ถึง ๐๐๑๑ จำนวน ๕ เครื่อง

๒๕. เครื่องสำรองไฟ เลขครุภัณฑ์ ๔๗๙-๕๘-๐๐๑๒, ๔๗๙-๖๐-๐๐๑๓ ถึง ๐๐๑๖, ๔๗๙-๖๓-๐๐๑๗, ๔๗๙-๖๔-๐๐๑๘, ๔๗๙-๖๕-๐๐๑๙, ๔๗๙-๖๖-๐๐๒๐ ถึง ๐๐๒๑ จำนวน ๑๐ เครื่อง

๒๖. เครื่องสแกน เลขครุภัณฑ์ ๔๘๐-๕๒-๐๐๐๑, ๔๘๐-๖๐-๐๐๐๒ จำนวน ๒ เครื่อง

๒๗. เครื่องพรีนเตอร์ เลขครุภัณฑ์ ๔๗๘-๖๒-๐๐๒๐ จำนวน ๑ เครื่อง

ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว

๒๘. เครื่องตัดหญ้า เลขครุภัณฑ์ ๔๔๑-๔๖-๐๐๐๑, ๔๔๑-๖๑-๐๐๐๓ จำนวน ๒ เครื่อง

เสื่อมสภาพ

ประเภทอสังหาริมทรัพย์

๑. บ้านพักสถานีสูบน้ำ เลขครุภัณฑ์ ๐๙๐-๔๖-๐๐๐๓ จำนวน ๑ หลัง

ประเภทสังหาริมทรัพย์

ครุภัณฑ์สำนักงาน

๒. เครื่องถ่ายเอกสาร เลขครุภัณฑ์ ๔๑๗-๕๒-๐๐๐๒ จำนวน ๑ เครื่อง

๓. เครื่องปรับอากาศ เลขครุภัณฑ์ ๔๒๐-๔๙-๐๐๐๔, ๔๒๐-๕๐-๐๐๐๕, ๔๒๐-๕๑-๐๐๐๘
จำนวน ๓ เครื่อง

๔. โทรสาร เลขครุภัณฑ์ ๔๒๓-๔๙-๐๐๐๓ จำนวน ๑ เครื่อง

ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ

๕. ดอกลำโพง เลขครุภัณฑ์ ๔๕๖-๔๕-๐๐๐๓ ถึง ๔๕๙-๔๕-๐๐๑๒ จำนวน ๑๐ ตัว

๖. วิทยุมือถือ ICOM เลขครุภัณฑ์ ๔๖๔-๔๒-๐๐๐๓ ถึง ๔๖๔-๔๓-๐๐๑๐ จำนวน ๘ ชุด

๗. ไมโครโฟน เลขครุภัณฑ์ ๔๕๘-๕๑-๐๐๐๗ จำนวน ๑ ตัว

ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่

๘. หอกระจายข่าว เลขครุภัณฑ์ ๑๑๐-๕๒-๐๐๐๕ จำนวน ๑ หลัง

๙. เครื่องโปรเจ็คเตอร์พร้อมจอ เลขครุภัณฑ์ ๔๘๒-๕๑-๐๐๐๑ จำนวน ๑ เครื่อง

๑๐. กล้องถ่ายวีดีโอ เลขครุภัณฑ์ ๔๕๔-๕๑-๐๐๐๑ จำนวน ๑ เครื่อง

๑๑. โทรทัศน์สีขนาด ๒๐" เลขครุภัณฑ์ ๔๕๖-๓๙-๐๐๐๑ จำนวน ๑ เครื่อง

๑๒. บอร์ดประชาสัมพันธ์ เลขครุภัณฑ์ ๔๘๑-๔๒-๐๐๐๑ จำนวน ๑ ป้าย

ครุภัณฑ์ก่อสร้าง

๑๓. หม้อแปลงไฟฟ้าขนาด ๗๕ เลขครุภัณฑ์ ๔๖๖-๔๖-๐๐๐๓ จำนวน ๑ เครื่อง

๑๔. ตาชั่งแบบคาน เลขครุภัณฑ์ ๖๓๗-๔๖-๐๐๐๑ จำนวน ๑ เครื่อง

๑๕. กรรไกรตัดกิ่ง เลขครุภัณฑ์ ๔๔๒-๕๐-๐๐๐๑ จำนวน ๑ อัน

๑๖. บันไดอลูมิเนียม เลขครุภัณฑ์ ๔๓๖-๕๐-๐๐๐๑ จำนวน ๑ อัน

๑๗. ชุดทดสอบความยุบตัว เลขครุภัณฑ์ ๐๗๕-๕๐-๐๐๐๔ จำนวน ๑ ชุด

ครุภัณฑ์สำรวจ

๑๘. เทปวัดระยะ เลขครุภัณฑ์ ๐๗๗-๖๐-๐๐๐๒ จำนวน ๑ อัน

๑๙. ไม้สัด้าฟ เลขครุภัณฑ์ ๐๕๑-๕๙-๐๐๐๑ จำนวน ๑ อัน

ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์และการแพทย์

๒๐. ฝือกคอชนิดแข็ง เลขครุภัณฑ์ ๒๘๔-๕๒-๐๐๐๒ จำนวน ๑ ชุด

๒๑. กระจกตามแขนขา เลขครุภัณฑ์ ๒๘๔-๕๒-๐๐๐๓ จำนวน ๑ ชุด

๒๒. กระจกเป่าปฐุมพยาบาล เลขครุภัณฑ์ ๒๘๔-๕๒-๐๐๐๕ จำนวน ๑ ชุด

๒๓. เครื่องตรวจสอบคุณภาพน้ำ เลขครุภัณฑ์ ๒๒๗-๕๗-๐๐๐๑ จำนวน ๑ อัน

๒๔. หลังคาติตรถยนต์กึ่งซีพ เลขครุภัณฑ์ ๒๘๔-๕๒-๐๐๐๖ จำนวน ๑ อัน

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

๓๖. HUB ๔ Port เลขครุภัณฑ์ ๔๑๖-๕๓-๐๐๒๓ จำนวน ๑ อัน

๓๗. จอคอมพิวเตอร์ เลขครุภัณฑ์ ๔๑๖-๕๖-๐๐๒๙ จำนวน ๑ จอ

๓๘. เครื่องสำรองไฟ เลขครุภัณฑ์ ๔๗๙-๕๔-๐๐๐๗ ถึง ๐๐๐๘, ๔๗๙-๕๕-๐๐๐๙ จำนวน ๓ เครื่อง

๓๙. เครื่องสำรองไฟ เลขครุภัณฑ์ ๔๗๙-๕๘-๐๐๑๒, ๔๗๙-๖๐-๐๐๑๓ ถึง ๐๐๑๖ จำนวน ๕ เครื่อง

๔๐. เครื่องสแกน Epson เลขครุภัณฑ์ ๔๘๐-๕๒-๐๐๐๑ จำนวน ๑ เครื่อง

ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว

๔๑. เครื่องทำน้ำเย็น เลขครุภัณฑ์ ๔๓๙-๕๒-๐๐๐๕ จำนวน ๑ เครื่อง

๔๒. ตู้เย็น เลขครุภัณฑ์ ๔๓๙-๔๗-๐๐๐๓ จำนวน ๑ เครื่อง

ครุภัณฑ์อื่น

๔๓. เครื่องดับเพลิง เลขครุภัณฑ์ ๔๗๒-๔๖-๐๐๐๓ ถึง ๐๐๑๒, ๔๗๒-๕๐-๐๐๑๓ ถึง ๐๐๖๔ จำนวน ๖๒ ถัง

(ลงชื่อ)


ประธานกรรมการ
(นายพร คู่พิมาย)
หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ)


(นางสาวนิภาพร สิริแวว)
นักพัฒนาชุมชน ชำนาญการ

กรรมการ

(ลงชื่อ)


(นางสาวแพรวพราว ยันตะพันธ์)
พนักงานจ้างตามภารกิจ

กรรมการ

(ลงชื่อ)


(นางสาวทัศนาวรรณ อรชุน)
เจ้าพนักงานจ้างทั่วไป

กรรมการ