



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลชิวาน สำนักปลัด

ที่ นม -

วันที่ ๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลชิวาน

ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐท้องถิ่น (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกาศ ณ วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ และองค์การบริหารส่วนตำบลชิวานได้คะแนนการประเมินรวม ๙๒.๘๗ คะแนน อยู่ในระดับ A ซึ่งผลการประเมินผ่านเกณฑ์ จึงขอรายงานผลการประเมินคะแนนภาพรวมหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลชิวาน ได้รับทราบเพื่อนำไปพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง และปรับปรุงแก้ไขให้เกิดประโยชน์ต่อองค์กร รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

ข้อเสนอ

เห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งผลคะแนนการประเมินองค์การบริหารส่วนตำบลชิวาน ให้ส่วนราชการในสังกัดทราบและให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องนำผลที่ได้จากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และข้อเสนอแนะในประเด็นต่างๆ ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการทำงานให้ดียิ่งขึ้นส่งผลให้เกิดธรรมาภิบาล ในหน่วยงานต่อไป

๒. ให้มีคณะทำงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ประชุมคณะทำงาน เพื่อวางแผนแนวทางการพิจารณาปรับปรุงและพัฒนากระบวนการทำงานขององค์การบริหารส่วนตำบลชิวานให้ดียิ่งขึ้น และเตรียมความพร้อมสำหรับการประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ หากเห็นชอบโปรดลงนามในหนังสือที่เสนอมาพร้อมนี้

(นายเพชร คู่พิมาย)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็น : ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลชิวาน.....

(นายราเชนทร์ เพียรดี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลชิวาน

คำสั่ง : นายองค์การบริหารส่วนตำบลชิวาน

(นายพงษ์ สิ้นสวัสดิ์)

นายองค์การบริหารส่วนตำบลชิวาน

รายงานการประชุมคณะกรรมการเพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลชิวาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖

วันศุกร์ที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๖

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลชิวาน

.....

ผู้มาประชุม

- | | |
|---------------------------|--|
| ๑. นายพงษ์ สิ้นสวัสดิ์ | นายกองค์การบริหารส่วนตำบลชิวาน |
| ๒. นายสมพัฒน์ สิ้นสวัสดิ์ | รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลชิวาน คนที่ ๑ |
| ๓. นางเสาวนีย์ เสริมนอก | รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลชิวาน คนที่ ๒ |
| ๔. นายสายันต์ น้อยการนา | เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลชิวาน |
| ๕. นายราเชนทร์ เพียรดี | ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลชิวาน |
| ๖. นางพิไลวรรณ ฉายพิมาย | ผู้อำนวยการกองคลัง |
| ๗. นางสาวอนัญภัทร ห่อไธสง | ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ และวัฒนธรรม |
| ๘. นางสมมาตพร ภาคกลาง | ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม |
| ๙. นายแพรว คู่พิมาย | หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลชิวาน |
| ๑๐. นางธัญชนก สันชัย | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ |
| ๑๑. นางกาญจนา ยันตะพันธ์ | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ |

ผู้ไม่มาประชุม

- | | |
|----------------------|----------------------|
| ๑. นายปริชกร จرنีเทศ | รองปลัดฯ (ดีตราซากร) |
|----------------------|----------------------|

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|-----------------------------|--------------------------|
| ๑. นางสาวนิภาพร สิริแวว | นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ |
| ๒. นางชยานันท์ เณรน้อย | นักวิชาการเงินและบัญชี |
| ๓. นางสาวธนพร สันพิมาย | นักวิชาการพัสดุ |
| ๔. นางสาวเฉลิมพร ด้านกระโทก | ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ |
| ๕. นายเชิดชัย แพนพิมาย | พนักงานจ้างทั่วไป |

เริ่มประชุม เวลา ๑๐.๐๐ น.

นายพงษ์ สิ้นสวัสดิ์ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลชิวาน เป็นประธานฯ เมื่อครบองค์ประชุมแล้ว
ประธานฯ ได้กล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธาน

๑. การประชุมในวันนี้เป็นการประชุมคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลชิวาน ซึ่งการประชุมครั้งนี้เป็นการประชุมครั้งแรกของปีงบประมาณ ๒๕๖๖ และเป็นครั้งแรกของทางคณะผู้บริหารที่ได้เข้ามารับทราบข้อมูลแนวทางในการดำเนินงานในเรื่องนี้

๒. ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ องค์การบริหารส่วนตำบลชิวาน ได้เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด โดยให้คะแนนการประเมินฯ ๙๒.๘๗ คะแนน อยู่ในระดับ A ซึ่งผ่านเกณฑ์การประเมิน รายละเอียดปรากฏตามบันทึกข้อความแจ้งเวียนส่วนราชการในสังกัด ซึ่งฝ่ายเลขานุการได้แนบสรุปผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้ที่ประชุมทราบ ตามเอกสารหมายเลข ๑

ซึ่งขาดคะแนนในบางหัวข้อ ถ้าได้คะแนน ๙๕ ขึ้นไป ก็จะได้รับประกาศเกียรติคุณ ซึ่งปี ๒๕๖๖ ในรอบนี้ ควรดำเนินการอย่างน้อยต้องมีคะแนนเท่าเดิมหรือดีกว่าเดิม รับทราบข้อมูล ตามรายงานและข้อเท็จจริงตามเอกสารแนบ

ที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

.....ไม่มี.....

ระเบียบวาระที่ ๓

ประธาน

เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑. การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลชิวาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

- ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลชิวาน ได้เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลชิวาน ในรูปแบบของคณะทำงานที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา โดยมีการออกคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบโดยตรงในเรื่องดังกล่าว ซึ่งต้องดำเนินการดังนี้

๑) ดำเนินการให้เป็นไปตามกรอบระยะเวลาและรายละเอียดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักงาน ป.ป.ช. และให้คำปรึกษาแนะนำแก่บุคลากรในสังกัด

๒) มอบหมายผู้รับผิดชอบเพื่อจัดเตรียมข้อมูลในด้านต่างๆ

๓) คัดกรองรายชื่อผู้มีส่วนได้เสียภายใน และผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ก่อนนำเข้าสู่ข้อมูลในระบบ ITAS

๔) ทบทวนการเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงานให้สอดคล้องและเป็นไปตามกรอบการประเมิน

๕) ประชาสัมพันธ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลชิวาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ

๖) กำหนดมาตรการ หรือดำเนินการด้านอื่น ๆ ที่เห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อองค์กรซึ่งเกี่ยวข้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลชิวาน จนเสร็จสิ้นการดำเนินงานแล้วรายงานผลให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทราบ โดยให้ผู้ได้รับมอบหมาย นายแพร คู่พิมาย ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด ทำหน้าที่เป็นผู้ดูแลระบบ (admin) เพื่อนำเข้าสู่ข้อมูลระบบ ITAS พร้อมประสานการดำเนินการในส่วนต่างๆ เพื่อนำเข้าสู่ข้อมูลให้เป็นไปตามกรอบระยะเวลาการประเมินของสำนักงาน ป.ป.ช. และให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลชิวาน มีอำนาจตรวจสอบและอนุมัติการนำเข้าสู่ข้อมูลในระบบ ITAS หากมีปัญหา หรืออุปสรรคใด ๆ ให้รายงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลและเสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบลชิวานทราบทันที

๒.๒ หลักการพื้นฐานของ ITA

การประเมิน ITA เป็นเครื่องมือที่คำนึงถึงการเก็บข้อมูลอย่างรอบด้านและหลากหลายมิติ การกำหนดระเบียบวิธีการประเมินผลที่เป็นไปตามหลักการทางสถิติและทางวิชาการเพื่อให้ผลการประเมินสามารถสะท้อนสุขภาวะขององค์กรในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสได้อย่างแท้จริง โดยมีการเก็บข้อมูลจาก ๓ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด IIT โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรภาครัฐทุกระดับที่ปฏิบัติงานมาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเอง โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ และ

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

ส่วนที่ ๒ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด EIT โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร และ

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

ส่วนที่ ๓ แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด OIT เป็นการตรวจสอบระดับการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐที่เผยแพร่ไว้ทางหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน แบ่งออกเป็น ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล โดยมีตัวชี้วัดย่อย ได้แก่

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส และ

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต มีตัวชี้วัดย่อย ได้แก่

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต และ

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

๓ การดำเนินการประเมิน ITA ๒๕๖๖

๓.๑ การลงทะเบียนเข้าร่วมการประเมิน

๓.๑.๑ บัญชีผู้ใช้งานและรหัสผ่าน

หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมิน จะมีผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) ของหน่วยงาน ประกอบด้วย ๒ ชุด คือ “ผู้ดูแลระบบ” และ “ผู้บริหาร” โดยในกรณีหน่วยงานที่เคยเข้าร่วมการประเมินในปีที่ผ่านมา ให้ใช้ชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่านเดิมในการลงทะเบียนเข้าร่วมการประเมิน ส่วนในกรณีหน่วยงานที่มีการเข้าร่วมการประเมินครั้งแรกหรือหน่วยงานที่จัดตั้งหน่วยงานขึ้นใหม่ ให้ใช้ชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่านใหม่ที่สำนักงาน ป.ป.ช. ได้จัดส่งให้เรียบร้อยแล้ว

๓.๑.๒ วิธีการลงทะเบียนเข้าร่วมการประเมิน

แอดมินของหน่วยงานจะต้องลงทะเบียนเข้าร่วมการประเมินในช่วงระยะเวลาที่กำหนด โดยนอกจากจะเพื่อยืนยันการเข้าร่วมการประเมินแล้ว ยังเพื่อให้ทุกหน่วยงานได้ทบทวนข้อมูลของแอดมิน เช่น ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง และช่องทางการติดต่อแอดมิน เพื่อความสะดวกในการติดต่อกลับได้

ITAS : วิธีการ Log in	
๑	แอดมิน ลงทะเบียนเพื่อเข้าร่วมการประเมิน โดยดำเนินการดังนี้ > เข้าสู่เว็บไซต์ https://itas.nacc.go.th > เข้าสู่เมนู Log in > พิมพ์ ผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) ของหน่วยงาน
๒	หน่วยงานจะต้องทบทวนข้อมูลส่วนบุคคลและช่องทางการติดต่อให้ถูกต้องครบถ้วน เช่น ชื่อ - นามสกุล ตำแหน่ง และช่องทางการติดต่อแอดมิน เพื่อความสะดวกในการติดต่อกลับได้
คำอธิบายเพิ่มเติม	
*	ในกรณีที่หน่วยงานลืมชื่อผู้ใช้งานหรือรหัสผ่านของหน่วยงาน หรือไม่สามารถเข้าใช้งานได้ ให้หน่วยงานกดเลือก “ลืมรหัสผ่าน” จากนั้น ระบบจะให้ท่านยืนยันตัวตนผ่านทางอีเมลที่ท่านได้ระบุไว้ในระบบ ITAS และหากการยืนยันตัวตนถูกต้องระบบจะให้ท่านตั้งรหัสผ่านและเข้าสู่ระบบได้ตามปกติ

๓.๒ การระบุข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๓.๒.๑ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน หมายถึง บุคลากรของหน่วยงานภาครัฐ ตั้งแต่ระดับผู้บริหาร ผู้อำนวยการ/หัวหน้า ข้าราชการ/พนักงาน ไปจนถึงลูกจ้าง/พนักงานจ้าง ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยงานภาครัฐมาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับจากวันที่นำเข้าข้อมูล

๓.๒.๒ วิธีการนำเข้าสู่ข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน

ITAS : วิธีการนำเข้าสู่ข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน	
๑	แอดมินระบุจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในของหน่วยงาน โดยดำเนินการดังนี้ > เข้าสู่เว็บไซต์ https://itas.nacc.go.th > เข้าสู่เมนู จัดการข้อมูลหน่วยงาน > เข้าสู่เมนู จำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน > พิมพ์ จำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทั้งหมด ในข้อ ๒.๑
๒	ผู้บริหารของหน่วยงานจะต้องมีการตรวจสอบ รับรองความถูกต้อง และอนุมัติข้อมูลเพื่อให้ถูกต้องตามข้อเท็จจริงมากที่สุด จึงจะครบถ้วนตามขั้นตอนที่กำหนด โดยดำเนินการดังนี้ > เข้าสู่เว็บไซต์ https://itas.nacc.go.th > เข้าสู่เมนู แบบสำรวจ > เข้าสู่เมนู อนุมัติผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน
คำอธิบายเพิ่มเติม	
*	หน่วยงานจะต้องระบุจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในของหน่วยงาน โดยแอดมินจะเป็นผู้ระบุข้อมูล และผู้บริหารของหน่วยงานจะเป็นผู้ตรวจสอบและอนุมัติข้อมูล โดยหน่วยงานจะต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนด

๓.๒.๓ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก หมายถึง บุคคล นิติบุคคล บริษัทเอกชน หรือหน่วยงานของรัฐอื่นที่เคยมารับบริการหรือมาติดต่อตามภารกิจของหน่วยงานภาครัฐ ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๓.๒.๔ วิธีการนำเข้าสู่ข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

ITAS : วิธีการนำเข้าสู่ข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก	
๑	แอดมินระบุรายชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกของหน่วยงาน โดยดำเนินการดังนี้ > เข้าสู่เว็บไซต์ https://itas.nacc.go.th > เข้าสู่เมนู จัดการข้อมูลหน่วยงาน > เข้าสู่เมนู จำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก > ระบุ ประมาณการจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกทั้งหมด > ระบุรายชื่อและข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก โดยสามารถดำเนินการได้ ๒ วิธีคือ ๑) พิมพ์รายชื่อและข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกลงในระบบ ITAS โดยตรง ๒) ดาาโหลดแบบฟอร์ม (ไฟล์ Excel) จากระบบ ITAS จากนั้น พิมพ์รายชื่อและข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกลงในแบบฟอร์ม และนำเข้าไฟล์ดังกล่าวเข้าสู่ระบบ ITAS
๒	ผู้บริหารของหน่วยงานจะต้องมีการตรวจสอบ รับรองความถูกต้อง และอนุมัติข้อมูลเพื่อให้ถูกต้องตามข้อเท็จจริงมากที่สุด จึงจะครบถ้วนตามขั้นตอนที่กำหนด โดยดำเนินการดังนี้ > เข้าสู่เว็บไซต์ https://itas.nacc.go.th > เข้าสู่เมนู แบบสำรวจ > เข้าสู่เมนู อนุมัติผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

๓.๓ แบบวัด IIT

๓.๓.๑ แบบวัด IIT

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเอง ใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ และตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต

๓.๓.๒ กลุ่มตัวอย่างแบบวัด IIT

จำนวนกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำ หมายถึง จำนวนน้อยที่สุดที่จะต้องมีผู้ตอบแบบวัดให้ได้ครบถ้วน เพื่อให้มีข้อมูลที่เพียงพอสำหรับการประมวลผลคะแนนจากแบบวัดได้ อย่างไรก็ตาม ระบบไม่ได้จำกัดจำนวนผู้ตอบเพียงจำนวนขั้นต่ำเท่านั้น หน่วยงานจึงสามารถเชิญชวนให้มีผู้เข้ามามีส่วนร่วมตอบแบบวัดได้มากที่สุด

กลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน กำหนดจำนวนร้อยละ ๑๐ ของจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทั้งหมด แต่จะต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ คน กรณีหน่วยงานมีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในจำนวนน้อยกว่า ๓๐ คน ให้เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทั้งหมด กรณีหน่วยงานมีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในจำนวนมากกว่า ๔,๐๐๐ คน ให้เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในไม่น้อยกว่า ๔๐๐ คน โดยระบบ ITAS จะคำนวณจำนวนกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำของแต่ละหน่วยงานโดยอัตโนมัติ

๓.๓.๓ วิธีการรวบรวมข้อมูลแบบวัด IIT

ITAS : วิธีการรวบรวมข้อมูลแบบวัด IIT	
๑	แอดมิน รวบรวมข้อมูลแบบวัด IIT ของหน่วยงาน โดยดำเนินการดังนี้ > เข้าสู่เว็บไซต์ https://itas.nacc.go.th จากนั้น ดำเนินการดังนี้ > เข้าสู่เมนู กล่องข้อความ (mail box) บริเวณมุมขวาบนของหน้าแรกในระบบ ITAS > คัดลอก QR code หรือ URL ช่องทางการเข้าตอบแบบวัด IIT
๒	หน่วยงาน นำ URL หรือ QR code ไปเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในของหน่วยงาน โดยหน่วยงานควรคำนึงถึงช่องทางการเผยแพร่ที่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในจะสามารถเข้าถึงได้อย่างสะดวกและคำนึงถึงการเผยแพร่ให้ครอบคลุมทั่วถึงทุกส่วนงานและทุกระดับของหน่วยงาน จากนั้น ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในจะเข้ามาตอบแบบวัด IIT ด้วยตนเองผ่านทาง URL หรือ QR code ซึ่งจะเป็นการตอบเข้าสู่ระบบ ITAS โดยตรง
๓	ระบบจะคำนวณจำนวนกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำโดยอัตโนมัติ จากจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่หน่วยงานระบุไว้ และหน่วยงานสามารถกำกับติดตามจำนวนของผู้เข้าตอบแบบวัด IIT ได้โดยดำเนินการดังนี้ > เข้าสู่เมนู ติดตามสถานะ > เข้าสู่เมนู รายละเอียดสถานการณ์ตอบแบบวัดการรับรู้
คำอธิบายเพิ่มเติม	
*	หน่วยงานมีบทบาทในการส่งเสริมให้บุคลากรภายในหน่วยงานเข้ามามีส่วนร่วมในการสะท้อนความคิดเห็นต่อการดำเนินงานและการบริหารงาน โดยนำช่องทางการเข้าตอบแบบวัด IIT ไปประชาสัมพันธ์และเชิญชวนภายในหน่วยงาน และจะต้องกำกับติดตามและส่งเสริมให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในเข้ามาตอบตามระยะเวลาที่กำหนดให้ได้มากที่สุด และไม่น้อยกว่าจำนวนกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำตามที่กำหนด

ประธาน - จากรายละเอียดที่ฝ่ายเลขานุการ หรือทางแอดมิน ได้นำเรียนและชี้แจง เท่าที่ดูเนื้อหาเอกสาร และกระบวนการต่างๆ มีมากและเกี่ยวข้องกับหลายฝ่าย ขอให้คณะทำงานและพนักงานลูกจ้างของ องค์การบริหารส่วนตำบลชิวานได้ไปทำความเข้าใจและศึกษาคู่มืออย่างละเอียด เพื่อจะได้นำไป ถ่ายทอด และสร้างความเข้าใจให้กับบุคลากรในสังกัดได้รับทราบ โดยขอความร่วมมือทุกกอง ฝ่าย ให้ช่วยกันในเรื่องข้อมูล

มติที่ประชุม -รับทราบ-

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา
ประธาน ๑. การคัดกรองประชากรและกลุ่มตัวอย่าง
- ในการคัดกรองประชากรและกลุ่มตัวอย่าง ขอให้ทางคุณแพร คู่พิมาย หัวหน้าสำนักปลัด นำเสนอและอธิบายให้คณะทำงานทราบเพื่อประกอบการพิจารณา

นายแพร คู่พิมาย - ตามที่นายกองคการการบริหารส่วนตำบลชิวาน ได้มีคำสั่ง ที่ ๓๑ / ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้ง คณะทำงานเพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๖ กระผมขอนำเรียนถึงการพิจารณา ประชากรกลุ่มตัวอย่างที่จะต้องดำเนินการตอบแบบสอบถาม ดังนี้

๑. ผู้มีส่วนได้เสียภายใน พนักงาน ลูกจ้าง พนักงานจ้าง ทุกคนที่สังกัด อบต.ชิวาน และ ปฏิบัติงานในหน่วยงานไม่น้อยกว่า ๑ ปี ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เรามีเจ้าหน้าที่ทั้งหมดที่ เกี่ยวข้อง ๓๐ คน ซึ่งทุกท่านเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในจะเข้ามาตอบแบบวัด IIT ด้วยตนเองผ่าน ทาง URL หรือ QR code ซึ่งจะเป็นการตอบเข้าสู่ระบบ ITAS โดยตรง

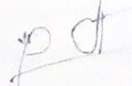
๒. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ทางเลขานุการคณะทำงาน/และแอดมิน จะเป็น ผู้รับผิดชอบคัดกรองรายชื่อและดำเนินการให้ตามขั้นกรอบระยะเวลาการดำเนินงาน จึงนำเรียนคณะทำงานในที่ประชุมได้รับทราบ และพิจารณาให้ดำเนินการด้วย

มติที่ประชุม รับทราบ และเห็นชอบให้ดำเนินการตามแนวทางที่เสนอ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ
ประธาน มีท่านใดจะเสนอเรื่องได้อีก หากไม่มีกระผมต้องขอขอบคุณทุกท่านที่ได้เข้าร่วมประชุม คณะทำงานเพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การ บริหารส่วนตำบลชิวาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขอขอบคุณครับ ขอปิดการประชุม


ปิดประชุมเวลา ๑๑.๕๐ น.

ลงชื่อ


(นายแพร คู่พิมาย)
หัวหน้าสำนักปลัด

ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม

ลงชื่อ


(นายพงษ์ สิ้นสวัสดิ์)

ผู้ตรวจบันทึกรายงานการประชุม

นายกองคการการบริหารส่วนตำบลชิวาน



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลชิวาน

ที่ ๓๑ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลชิวาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามที่แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ได้กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐเป็นหนึ่งในตัวชี้วัดของแผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบโดยในระยะแรกได้กำหนดให้ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จะต้องมีการประเมินผ่านเกณฑ์ที่ ๘๕ คะแนนขึ้นไป

องค์การบริหารส่วนตำบลชิวาน จึงเห็นความสำคัญของการประเมินฯ ดังกล่าว เปรียบเสมือนเครื่องมือตรวจสอบสุขภาพองค์กรประจำปี เพื่อให้ทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ซึ่งจะช่วยให้สามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการสามารถอำนวยความสะดวก และตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายกับกระทรวงมหาดไทย กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น และจังหวัด จึงแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลชิวาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีองค์ประกอบคณะทำงาน และอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

องค์ประกอบ

- | | |
|---|----------------------|
| ๑) นายกองค์การบริหารส่วนตำบลชิวาน | ประธานคณะทำงาน |
| ๒) รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลชิวาน ลำดับที่ ๑ | รองประธานคณะทำงาน |
| ๓) รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลชิวาน ลำดับที่ ๒ | คณะทำงาน |
| ๔) เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลชิวาน | คณะทำงาน |
| ๕) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลชิวาน | คณะทำงาน |
| ๖) รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลชิวาน | คณะทำงาน |
| ๗) ผู้อำนวยการกองคลัง | คณะทำงาน |
| ๘) ผู้อำนวยการกองช่าง | คณะทำงาน |
| ๙) ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ | คณะทำงาน |
| ๑๐) ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม | คณะทำงาน |
| ๑๑) หัวหน้าสำนักปลัด | คณะทำงานและเลขานุการ |

๑๒) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

๑๓) นักทรัพยากรบุคคล

คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

อำนาจและหน้าที่

(๑) วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณที่ผ่านมา เพื่อพิจารณาหาจุดบกพร่องและแนวทางการแก้ไข และพัฒนาผลคะแนนการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

(๒) ศึกษากรอบแนวทางการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และปฏิทินการประเมิน ITA เพื่อนำมากำหนดนโยบาย/มาตรการ รวมทั้งแผนงานเพื่อยกระดับการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลชิวาน

(๓) ดำเนินการกำกับดูแลและติดตามการดำเนินการตามมาตรการ/แผนงานการยกระดับผลคะแนนการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

(๓.๑) ก่อนการประเมิน เพื่อเตรียมความพร้อมในการประเมิน

(๓.๒) ระหว่างการประเมิน เพื่อติดตาม/แก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการประเมิน

(๓.๓) หลังการประเมิน เพื่อสรุปผลพร้อมทั้งปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบลชิวาน

(๓.๔) เมื่อประกาศผลคะแนนการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ คณะทำงานดำเนินการวิเคราะห์ข้อบกพร่องและกำหนดแนวทาง/แผนงานเพื่อพัฒนา/รักษาระดับผลคะแนนการประเมิน ITA ในปีงบประมาณต่อไป

(๔) มอบหมายหน่วยงานและบุคลากรดำเนินการสนับสนุนการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลชิวานตามกรอบเวลาปฏิทินที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

(๕) เปิดเผยผลการดำเนินการของคณะทำงานฯ ผ่านเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลชิวาน

(๖) ดำเนินการอื่นใดตามที่คณะทำงานฯ มอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๖ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายพงษ์ สิ้นสวัสดิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลชิวาน



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลชิวาน
เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบน

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลชิวาน ได้ให้ความสำคัญต่อการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ตามนโยบายรัฐบาลซึ่งได้กำหนดเป็นยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ และมีเจตนารมณ์ในการดำเนินงานอย่างโปร่งใส มีคุณธรรม โดยยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคม และผู้มีส่วนได้เสีย ตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี และเพื่อให้สอดคล้องตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่ได้กำหนดดัชนีความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน โดยให้หน่วยงานกำหนดมาตรการ กลไก หรือการวางระบบในการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ เพื่อส่งเสริมให้หน่วยงานสามารถป้องกันการรับสินบนได้อย่างมีประสิทธิภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลชิวานจึงได้ประกาศมาตรการป้องกันการรับสินบน ดังนี้

๑. บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลชิวานต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการรับสินบนไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

๒. บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลชิวานจะต้องไม่ร้องเรียน จัดหา หรือรับสินบน เพื่อประโยชน์

ส่วนตนหรือประโยชน์ของหน่วยงาน หรือประโยชน์ของผู้ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน หรือประโยชน์ของผู้ที่เกี่ยวข้องกับตน ไม่ว่าจะเป็นคนในครอบครัว เพื่อน หรือผู้ที่เกี่ยวข้องในลักษณะอื่นใด

๓. บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลชิวานจะไม่เสนอว่าจะทำให้ สัญญาว่าจะทำให้หรือรับสินบนจากเจ้าหน้าที่ภาคเอกชนหรือบุคคลอื่นใดโดยมีจุดประสงค์เพื่อจูงใจให้กระทำการ ไม่กระทำการหรือประวิงการกระทำอันมิชอบด้วยหน้าที่และกฎหมาย

๔. เมื่อผู้ใดพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายเป็นการรับหรือให้สินบน จะต้องรายงานผู้บังคับบัญชา หรือตามช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงานทันที

๕. องค์การบริหารส่วนตำบลชิวานคำนึงความเป็นธรรมและปกป้องเจ้าหน้าที่ที่ปฏิเสธการรับหรือให้สินบน โดยจะไม่ดำเนินการดำเนินคดีต่อเจ้าหน้าที่ผู้นั้น

๖. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้าง ห้ามมิให้มีการรับหรือให้สินบนในการดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง ทุกชนิด และดำเนินการต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส ชัดชัด ตรวจสอบได้ และอยู่ภายใต้กฎหมาย กฎระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง

๗. องค์การบริหารส่วนตำบลชิวานจะดำเนินการลงโทษทางวินัยแก่บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลชิวาน ผู้ฝ่าฝืนการปฏิบัติตามมาตรการนี้ รวมถึงผู้บังคับบัญชาโดยตรงที่เพิกเฉยต่อการกระทำความผิดหรือรับทราบ ว่ามีการกระทำผิดแต่ไม่ดำเนินการจัดการให้ถูกต้อง และหากเป็นการกระทำทุจริตต่อหน้าที่หรือกระทำความผิดทางอาญาโดยเจตนาองค์การบริหารส่วนตำบลชิวานจะดำเนินทางคดีอาญาด้วย

๘. การดำเนินการใด ๆ ตามมาตรการนี้ให้ใช้แนวทางปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ ตลอดจน แนวทางปฏิบัติอื่นใดที่องค์การบริหารส่วนตำบลชิวานเห็นสมควรในภายหลังเพื่อให้เป็นไปตามมาตรการนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายพงษ์ สิ้นสวัสดิ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลชิวาน