



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลชิวาน
เรื่อง รายงานการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบล ได้ตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๓ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเสร็จเรียบร้อยแล้ว

องค์การบริหารส่วนตำบล จึงขอประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายราเชนทร์ เพียรดี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลชิวาน ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลชิวาน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลชิวาน

ที่

วันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง

รายงานผลการตรวจสอบพัสดุ ครุภัณฑ์ขององค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลชิวาน

เรื่องเดิม

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลชิวาน ที่ ๒๖๖/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๔ แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อดำเนินการตรวจสอบการรับ - จ่ายพัสดุในงวด ๑ ปีที่ผ่านมา (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) และตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวดนั้น (ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) โดยเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุในวันเปิดทำการวันแรกของปีงบประมาณเป็นต้นไป ตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวดว่าการรับจ่ายถูกต้องหรือไม่ พัสดुकงเหลือมีตัวอยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียนหรือไม่ มีพัสดุใดชำรุด เสื่อมคุณภาพ หรือสูญไปเพราะเหตุใด หรือพัสดุใดไม่มีความจำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไป หากตรวจสอบแล้วพบพัสดุชำรุด เสื่อมคุณภาพ หรือสูญไปเพราะเหตุใด หรือพัสดุใดไม่มีความจำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐให้รายงานพร้อมภาพถ่ายประกอบแล้วเสนอรายงานผลการตรวจสอบต่อผู้แต่งตั้งภายใน ๓๐ วันทำการ นับแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุ นั้น

ข้อเท็จจริง

คณะกรรมการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ขององค์การบริหารส่วนตำบล ได้ดำเนินการตรวจสอบพัสดุเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ในวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๔ และขอรายงานผลการตรวจสอบ ดังนี้

๑. การรับ - จ่ายพัสดุ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) ปรากฏว่า พัสดुकงเหลือมีตัวอยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียนพัสดุ และมีพัสดुकงเหลือ ๕๐๕ รายการ จำนวนเงินรวม ๑๒,๓๔๓,๘๙๙.๕๓ บาท (เอกสารแนบ ๑)

๑.๑ พัสดุที่เป็นสิ่งหาปริมาณ จำนวน ๑๙ รายการ จำนวนเงิน ๗,๐๕๗,๓๓๐.- บาท

๑.๒ พัสดุที่เป็นสิ่งหาปริมาณ จำนวน ๔๘๖ รายการ จำนวนเงิน ๕,๒๘๖,๕๖๙.๕๓ บาท

๒. ตรวจสอบพัสดुकงเหลือมีตัวอยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียน ปรากฏว่า

ถูกต้องตามทะเบียน

ไม่ถูกต้อง

๓. พัสดुकุภัณฑ์ที่ได้รับเพิ่มในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้

ครุภัณฑ์สำนักงาน

๑. เก้าอี้ จำนวน ๑ ตัว เป็นเงิน ๒,๕๐๐.- บาท รหัสครุภัณฑ์ ๔๐๑-๖๔-๐๐๙๖

รวมเป็นเงินทั้งหมด ๒,๕๐๐.- บาท

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

๒. เครื่องคอมพิวเตอร์ แบบตั้งโต๊ะ จำนวน ๑ เครื่อง ๆ ละ ๑๗,๐๐๐.- บาท รหัสครุภัณฑ์ ๔๑๖-๖๔-๐๐๔๗

๓. เครื่องคอมพิวเตอร์ แบบตั้งโต๊ะ จำนวน ๑ เครื่อง ๆ ละ ๒๒,๐๐๐.- บาท รหัสครุภัณฑ์ ๔๑๖-๖๔-๐๐๔๘

๔. เครื่องสำรองไฟ ยี่ห้อ ETECH จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๒,๕๐๐.- บาท

รหัสครุภัณฑ์ ๔๗๙-๖๔-๐๐๑๘

รวมเป็นเงินทั้งหมด ๔๑,๕๐๐.- บาท

ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง

๕. รถบรรทุกดีเซล ๑ คัน เป็นเงิน ๗๑๔,๐๐๐.- บาท รหัสครุภัณฑ์ ๐๐๒-๖๔-๐๐๐๓

รวมเป็นเงินทั้งหมด ๗๑๔,๐๐๐.- บาท

๔. รายการพัสดุครุภัณฑ์ ขำรุตเสื่อมสภาพ ดังรายการต่อไปนี้ (เอกสารแนบ ๒)
- พัสดุครุภัณฑ์ ขององค์การบริหารส่วนตำบล

รายการ

๑. อสังหาริมทรัพย์ จำนวน ๑๙ รายการ คงสภาพเดิม ๑๕ รายการ ขำรุตเสื่อมสภาพ ๔

๒. ครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๒๓๔ รายการ คงสภาพเดิม ๒๒๑ รายการ ขำรุตเสื่อมสภาพ ๑๓ รายการ

รายการ

๓. ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๖๓ รายการ คงสภาพเดิม ๖๒ รายการ ขำรุตเสื่อมสภาพ ๑

รายการ

๔. ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ จำนวน ๙ รายการ คงสภาพเดิม ๔ รายการ ขำรุตเสื่อมสภาพ ๕

รายการ

๕. ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ จำนวน ๕๐ รายการ คงสภาพเดิม ๓๔ รายการ ขำรุตเสื่อมสภาพ ๑๖

รายการ

๖. ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์ จำนวน ๙ รายการ คงสภาพเดิม ๖ รายการ ขำรุตเสื่อมสภาพ ๓ รายการ

๗. ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง จำนวน ๓ รายการ คงสภาพเดิม ๒ รายการ ขำรุตเสื่อมสภาพ ๑

รายการ

๘. ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว จำนวน ๑๘ รายการ คงสภาพเดิม ๕ รายการ ขำรุตเสื่อมสภาพ ๑๓

๙. ครุภัณฑ์ก่อสร้าง จำนวน ๓๑ รายการ คงสภาพเดิม ๒๗ รายการ ขำรุตเสื่อมสภาพ ๔ รายการ

๑๐. ครุภัณฑ์สำรวจ จำนวน ๗ รายการ คงสภาพเดิม ๖ รายการ ขำรุตเสื่อมสภาพ ๑ รายการ

๑๑. ครุภัณฑ์อื่น จำนวน ๖๒ รายการ คงสภาพเดิม ๕๒ รายการ ขำรุตเสื่อมสภาพ ๑๐ รายการ

ระเบียบ / ข้อกฎหมาย / หนังสือสั่งการ

ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๒๑๓ และ ข้อ ๒๑๔

ข้อ ๒๑๓ วรรคสาม “เมื่อผู้แต่งตั้งได้รับรายงานจากผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุแล้ว ให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ๑ ชุด และส่งสำเนารายงานไปยังสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ๑ ชุด พร้อมทั้งส่งสำเนารายงานไปยังหน่วยงานต้นสังกัด (ถ้ามี) ๑ ชุด ด้วย”


ข้อ ๒๑๔ “เมื่อผู้แต่งตั้งได้รับรายงานจากผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุตามข้อ ๒๑๓ และปรากฏว่ามีพัสดุขำรุต เสื่อมสภาพ หรือสูญไป หรือไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไป ก็ให้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริงขึ้นคณะหนึ่ง โดยให้ความความในข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗ มาใช้บังคับโดยอนุโลม เว้นแต่กรณีให้เห็นได้อย่างชัดเจนว่า เป็นการเสื่อมสภาพเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติ หรือสูญไปตามธรรมชาติ ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาสั่งการให้ดำเนินการจำหน่ายต่อไปได้”


ข้อพิจารณา


คณะกรรมการได้ดำเนินการตรวจสอบพัสดุ ครุภัณฑ์งวดตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ ได้ดำเนินการตรวจสอบการรับจ่ายเป็นไปอย่างถูกต้อง พักครุภัณฑ์มีตัวตนอยู่ตรงตามบัญชีทะเบียน พัสดุครุภัณฑ์สามารถใช้ในราชการต่อไปได้


ครุภัณฑ์ขำรุตเสื่อมสภาพเนื่องจากมีอายุการใช้งานเป็นระยะเวลานาน และไม่คุ้มค่ากับการซ่อมแซม ไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการต่อไป เห็นควรจำหน่ายออกบัญชี ตามกฎกระทรวง และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ส่วนที่ ๔ การจำหน่ายพัสดุ ข้อ ๒๑๕, ๒๑๖, ๒๑๗, ๒๑๘ และข้อ ๒๑๙ ต่อไป มีพัสดุครุภัณฑ์เสื่อมสภาพเนื่องจากการใช้งานและหมดความจำเป็นหรือหากใช้ในหน่วยงานต่อไปจะสิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายมาก รวมทั้งหมด ๗๑ รายการ ตามเอกสารแนบท้าย

ข้อเสนอแนะ
คณะกรรมการฯ เห็นควรให้หัวหน้าฝ่ายบริหารของหน่วยงานการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น
พิจารณาสั่งการให้ดำเนินการจำหน่ายต่อไปได้ ตามกฎกระทรวง และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัด
จ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๕, ๒๑๗ และข้อ ๒๑๘ ต่อไป
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ)  ประธานกรรมการ
(นายแพร์ คุฬิมาย)
หัวหน้าสำนักปลัด


(ลงชื่อ)  กรรมการ
(นางสาวนิภาพร สิริแวง)
นักพัฒนาชุมชน

(ลงชื่อ)  กรรมการ
(นายสออต สุระสุข)
เจ้าพนักงานจตมาตรวัดน้ำ

ความเห็น หัวหน้าเจ้าหน้าที่..... 
นางพิไลวรรณ ฉายพิมพ์

(นางพิไลวรรณ ฉายพิมพ์)
ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็น ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลชิวาน
.....
.....


(นายราเชนทร์ เพียรดี)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลชิวาน

คำสั่ง นายก

- เห็นชอบดำเนินการ
- ไม่เห็นชอบเพราะ.....



(นายราเชนทร์ เพียรดี)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลชิวาน ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลชิวาน