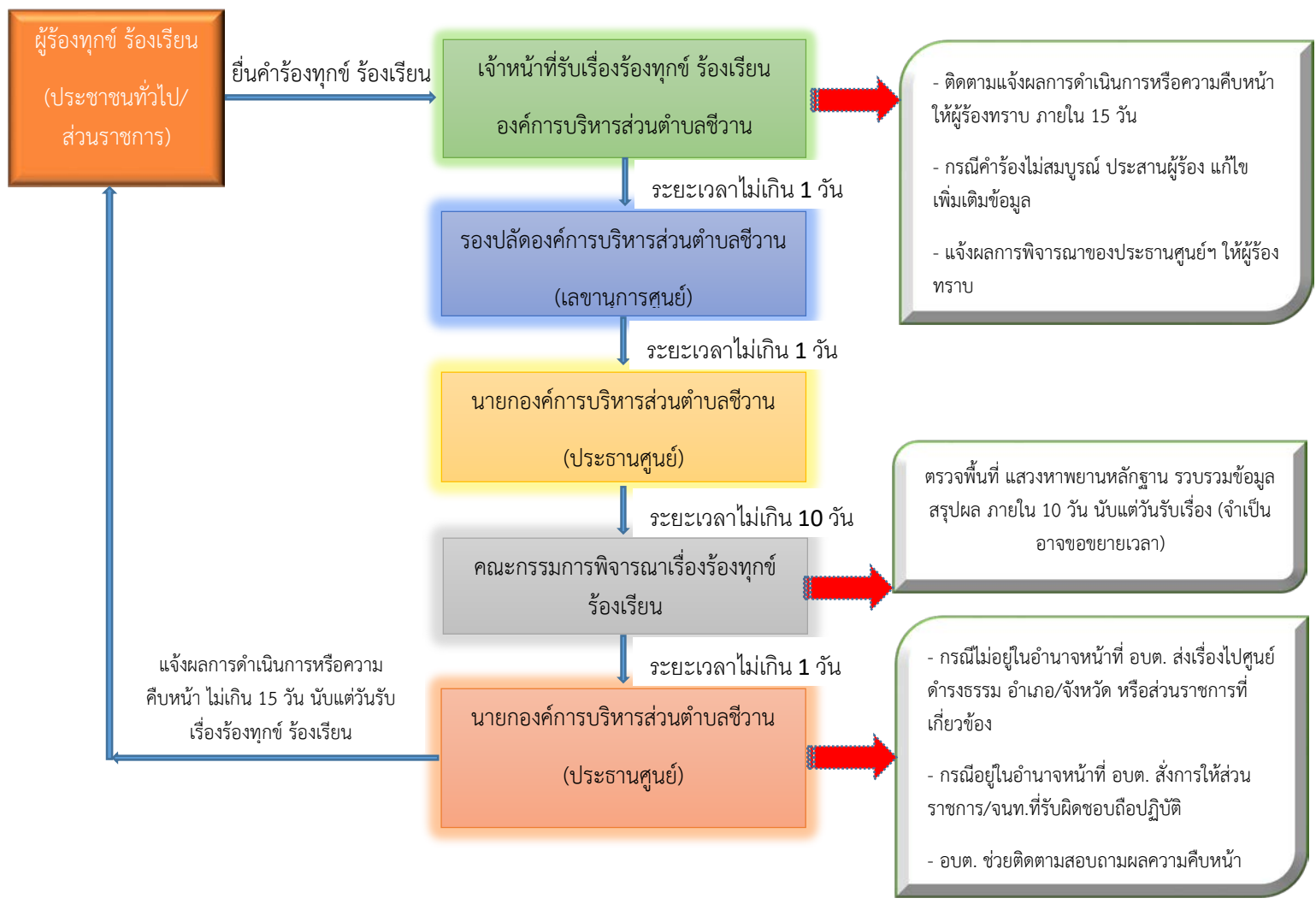


# แผนผังการปฏิบัติงานเรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียนของศูนย์บริการรับเรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียน องค์การบริหารส่วนตำบลชีวาน อำเภอพิมาย จังหวัดนครราชสีมา



- ติดตามแจ้งผลการดำเนินการหรือความคืบหน้าให้ผู้ร้องทราบ ภายใน 15 วัน

- กรณีคำร้องไม่สมบูรณ์ ประสานผู้ร้อง แก้ไขเพิ่มเติมข้อมูล

- แจ้งผลการพิจารณาของประธานศูนย์ฯ ให้ผู้ร้องทราบ

ตรวจพื้นที่ แสวงหาพยานหลักฐาน รวบรวมข้อมูลสรุปผล ภายใน 10 วัน นับแต่วันรับเรื่อง (จำเป็นอาจขอขยายเวลา)

- กรณีไม่อยู่ในอำนาจหน้าที่ อบต. ส่งเรื่องไปศูนย์ดำรงธรรม อำเภอ/จังหวัด หรือส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง

- กรณีอยู่ในอำนาจหน้าที่ อบต. สั่งการให้ส่วนราชการ/จนท. ที่รับผิดชอบถือปฏิบัติ

- อบต. ช่วยติดตามสอบถามผลความคืบหน้า

**ประธานศูนย์ฯ**

นายก อบต. เป็นประธานศูนย์  
รองนายก อบต. คนที่ 1 เป็นรองประธาน  
รองนายก อบต. คนที่ 2 เป็นรองประธาน  
ปลัด/หัวหน้าส่วนราชการ เป็นกรรมการ  
รองปลัด อบต. เป็นเลขานุการศูนย์

**คณะกรรมการพิจารณาเรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียน**

รองปลัด อบต. หัวหน้าคณะทำงาน  
หัวหน้าสำนักปลัด คณะทำงาน  
ผู้อำนวยการกองช่าง คณะทำงาน

**จนท.รับเรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียน (ในเวลาทำการ)**

นักทรัพยากรบุคคล  
จนท.ธุรการ/พช.จนท.ธุรการ

**จนท.รับเรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียน (นอกเวลาทำการ)**

หัวหน้าสำนักปลัด/งานป้องกันฯ

- ช่องทางในการติดต่อ แจ้งเรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียน และรับฟังความคิดเห็น**
1. สายด่วนโทร 081 2660012 โทรสาร 044 002141
  2. ตู้แดงรับเรื่องฯ หน้าที่ทำการ อบต.ชีวาน หรือยื่นต่อเจ้าหน้าที่โดยตรง
  3. ทางไปรษณีย์ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลชีวาน หมู่ที่ 6 ต.ชีวาน อ.พิมาย จ.นครราชสีมา 30110
  4. ทางเว็บไซต์ [www.cheewan.go.th](http://www.cheewan.go.th)

