



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลชิวาน  
เรื่อง สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

\*\*\*\*\*

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ มาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๘) บัญญัติให้อำนาจคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการในการกำหนดข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้าง ของหน่วยงานของรัฐเป็นเอกสารที่หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้โดยหน่วยงานของรัฐจัดทำสรุปผลการปฏิบัติการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ของหน่วยงานราชการ เพื่อความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ และสำนักงาน ป.ป.ช.ได้ดำเนินโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ซึ่งเป็นการประเมินเพื่อวัดระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลชิวาน จึงขอประชาสัมพันธ์ผลการปฏิบัติการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (เฉพาะค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) ตามงบประมาณที่ได้รับการอนุมัติจากสภาองค์การบริหารส่วนตำบลชิวาน ทั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และจ่ายขาดเงินสะสม ที่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๕ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๕

พงษ์ สิ้นสวัสดิ์  
(นายพงษ์ สิ้นสวัสดิ์)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลชิวาน

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลชิวาน ได้จัดทำรายงานวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ ส่วนราชการได้นำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การจัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐ ที่ต้องแสดงออกถึงความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ในการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเกิดความคุ้มค่าสมประโยชน์ภาครัฐ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ งบประมาณ เฉพาะค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ตามงบประมาณที่ได้รับการอนุมัติจากสภาองค์การบริหารส่วนตำบลชิวาน ทั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ จ่ายเงินสะสมที่มาดำเนินการเบิกจ่ายในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ และเงินอุดหนุนเฉพาะกิจรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑.โครงการตามข้อบัญญัติ ๒๕๖๕

๑.๑ โครงการจัดซื้อ	จำนวน	๘	โครงการ
๑.๒ โครงการจัดจ้าง	จำนวน	๑	โครงการ

๒.โครงการจ่ายขาดเงินสะสม ๒๕๖๕

๒.๑ โครงการจัดซื้อ	จำนวน	๒	โครงการ
๒.๒ โครงการจัดจ้าง	จำนวน	๓๒	โครงการ

๓.โครงการเงินอุดหนุน/เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ๒๕๖๕

๓.๑ โครงการจัดซื้อ	จำนวน	-	โครงการ
๓.๒ โครงการจัดจ้าง	จำนวน	๒	โครงการ

๔.โครงการกักเงิน ๒๕๖๔

๓.๑ โครงการจัดซื้อ	จำนวน	-	โครงการ
๓.๒ โครงการจัดจ้าง	จำนวน	-	โครงการ

รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง

ตารางที่ ๑.๑ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (เฉพาะค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง) (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	รายการโครงการ (จำนวน)	งบประมาณที่ได้รับ	งบประมาณที่ใช้ไป	ร้อยละของงบประมาณที่ใช้ไป	คงเหลือ	ร้อยละงปม.ที่ประหยัดได้
วิธีเฉพาะเจาะจง	๔๑	๕,๐๗๔,๗๐๐.๐๐	๕,๐๗๐,๓๘๐.๐๐	๙๙.๙๑	๔,๓๒๐.๐๐	๐.๐๙
วิธีประกวดราคา e-bidding	๒	๑๙,๒๓๕,๖๐๐.๐๐	๑๖,๐๘๙,๘๙๐.๐๐	๘๓.๖๕	๓,๑๔๕,๗๑๐.๐๐	๑๖.๓๕
วิธีการคัดเลือก	-	-	-	-	-	-
รวม	๔๓	๒๔,๓๑๐,๓๐๐.๐๐	๒๑,๑๖๐,๒๗๐.๐๐	๘๗.๐๔	๓,๑๕๐,๐๓๐.๐๐	๑๒.๙๖

จากข้อมูล ตารางที่ ๑.๑ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ องค์การบริหารส่วนตำบลชิวาน ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง มีโครงการที่ดำเนินการภายใต้งบประมาณ จำนวน ๔๓ โครงการ งบประมาณทั้งหมด ๒๔,๓๑๐,๓๐๐.๐๐ บาท วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง วิธีการ e-bidding รวมจำนวน ๒ โครงการ เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น ๑๙,๒๓๕,๖๐๐.๐๐ บาท ใช้งบประมาณไปทั้งสิ้น ๑๖,๐๘๙,๘๙๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๘๓.๖๕ และประหยัดงบประมาณได้ ๓,๑๔๕,๗๑๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ

๑๖.๓๕ และวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๔๑ โครงการ เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น ๕,๐๗๔,๗๐๐.๐๐ บาท ใช้งบประมาณไปทั้งสิ้น ๕,๐๗๐,๓๘๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๙๑ และประหยัดงบประมาณได้ร้อยละ ๐.๐๙

#### **การวิเคราะห์ความเสี่ยง**

ประเด็นการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ บางรายการมีความเร่งด่วน และหลายรายการมีระยะเวลาที่ต้องการใช้สำหรับดำเนินการตามแผนงาน โครงการ กิจกรรม ในช่วงระยะเวลาเดียวกัน หรือใกล้เคียงกัน ทำให้เสี่ยงได้รับพัสดุล่าช้า ไม่ทันต่อความต้องการของหน่วยงานผู้ซื้อจัดจ้าง

#### **การวิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรค/ข้อจำกัด**

ประเด็นปัญหาและข้อกำหนดที่ส่งผลกระทบต่อการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ มีดังต่อไปนี้

๑. ปัญหาเรื่องระยะเวลาในการดำเนินงานให้จัดซื้อจัดจ้างเร่งด่วน กระชั้นชิด ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินงานได้
๒. เจ้าหน้าที่บางส่วนยังไม่เข้าใจในการจัดเตรียมเอกสารเพื่อประกอบการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่ถูกต้องครบถ้วนตามระเบียบฯ ซึ่งส่งผลให้กระบวนการล่าช้า
๓. การสืบราคากลางจากผู้มีอาชีพอาจใช้เวลานาน เนื่องจากบางโครงการต้องรอการสืบราคาจากหลายแหล่งข้อมูลที่มา
๔. ข้อกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการมีการเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ ทำให้เกิดความไม่เข้าใจอย่างชัดเจน

#### **แนวทางการแก้ไข**

๑. ติดตามผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้ละเอียดรอบคอบรัดกุม ให้เป็นประโยชน์ต่อทางราชการให้มากที่สุด
๒. ให้เจ้าหน้าที่ทุกส่วนที่เกี่ยวข้องควรได้รับการฝึกอบรมเพื่อศึกษาข้อกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ แนวทางการปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น

หมวดครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง								
ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ	งบประมาณที่ได้รับ	งบประมาณที่ใช้ จริง	ส่วนต่าง	คิดเป็นร้อยละ	ประเภทการจัดการ		หมายเหตุ
						จัดซื้อ	จัดจ้าง	
๑.	ตู้เก็บเอกสาร ๔๐ ช่อง	๓๐,๐๐๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	๐	๐	/		
๒.	เครื่องคอมพิวเตอร์	๑๗,๐๐๐.๐๐	๑๗,๐๐๐.๐๐	๐	๐	/		
๓.	เครื่องตัดคอนกรีต	๒๕,๕๐๐.๐๐	๒๕,๕๐๐.๐๐	๐	๐	/		
๔.	สว่าน	๓,๐๐๐.๐๐	๓,๐๐๐.๐๐	๐	๐	/		
๕.	กล้องระดับ	๓๔,๐๐๐.๐๐	๓๐,๕๐๐.๐๐	๓,๕๐๐.๐๐	๑๐.๒๙	/		
๖.	เครื่องทำน้ำร้อน-เย็น	๑๔,๐๐๐.๐๐	๑๓,๑๘๐.๐๐	๘๒๐.๐๐	๕.๘๖	/		