



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลชิวาน

เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลชิวาน ประสงค์จะดำเนินการรับสมัครสอบบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ในองค์การบริหารส่วนตำบลชิวาน

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๔๗ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ข้อ ๑๙ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรร โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

- ตำแหน่งคนงาน สังกัดสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรดังนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

คุณสมบัติทั่วไปของพนักงานจ้างต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) อายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์และไม่เกินหกสิบปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในประกาศกำหนดที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล
 - (ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - (ข) วัณโรคในระยะอันตราย
 - (ค) โรคเท้าช้างในระยะอันตราย
 - (ง) โรคยาเสพติดให้โทษ
 - (จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกปลดออกหรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงาน

อื่นของรัฐ

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็น ข้าราชการ หรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย ประกาศนี้ ภาคผนวก ก

๓. การรับสมัครสอบ

๓.๑ วันเวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลชิวาน ตั้งแต่วันที่ ๒ ถึงวันที่ ๑๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ (ในวันเวลาราชการ) และสามารถสอบถามรายละเอียดได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐๔๔-๐๐๒๑๔๑

๓.๒ ค่าธรรมเนียมในการสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร จำนวน ๑๐๐ บาท

๓.๓ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน ทั้งนี้ หลักฐานทุกฉบับ ผู้สมัครต้องรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

(๑) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาภาพถ่ายใบปริญญาบัตร หรือทะเบียนแสดงผลการเรียนอย่างใดอย่างหนึ่ง ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครสอบ จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันถ่ายไม่เกิน หกเดือน จำนวน ๓ รูป และให้ผู้สมัครลงนามรับรองหลังรูปด้วย

(๕) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันที่ตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบทหารกองเกิน (ส.๙) ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล ทะเบียนสมรส ทะเบียนหย่า จำนวน ๑ ฉบับ

(๗) องค์การบริหารส่วนตำบลชิวานไม่รับสมัครฯ พระภิกษุหรือสามเณรตามหนังสือที่ นว ๘๘/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ ออกตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๒๑ หากสมัครแล้วพบว่าเป็นพระภิกษุหรือสามเณรในภายหลังระหว่างดำเนินการเลือกสรรก็จะไม่อนุญาตให้เข้ารับการเลือกสรร หากยังครองสมณเพศอยู่ในวันที่ดำเนินการเลือกสรร

เอกสารสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” พร้อมลงลายมือชื่อและลายมือชื่อตัวบรรจงทุกฉบับ

๔. เงื่อนไขในการสมัครสรรหาและเลือกสรร

๔.๑ ผู้สมัครจะต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรระดับใด จะถือตามกฎหมาย กฎหรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์

๔.๒ ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริงและจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นเหตุผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่ากรอกรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร ครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

๕. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลชีวาน จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลชีวาน หรือ ทางเว็บไซต์ <https://cheewan.go.th>

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลชีวาน จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรในวันที่ ๑๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลชีวาน อำเภอพิมาย จังหวัดนครราชสีมา โดยมีหลักเกณฑ์การประเมิน (รายละเอียดตามผนวก ข) ดังนี้

ตารางกำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบ

ตำแหน่ง	วิชาที่สอบ	วัน เดือน ปี ที่สอบ	สถานที่สอบ	หมายเหตุ
๑. พนักงานจ้างทั่วไป (คนงาน)	ประเมินสมรรถนะ ดังนี้ -ภาคความรู้ -ภาคความสามารถหรือทักษะ เฉพาะตำแหน่ง -คุณสมบัติส่วนบุคคล	๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น.	- อบต.ชีวาน	สอบสัมภาษณ์/ สอบปฏิบัติ (๑๐๐ คะแนน)

๗. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้สอบผ่านต้องได้คะแนนในแต่ละภาคที่สอบตามหลักสูตรไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการดำเนินการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

๘. ประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลชีวานจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ในวันที่ ๑๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลชีวาน หรือ ทางเว็บไซต์ <https://cheewan.go.th> โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดตามลำดับในกรณีคะแนนรวมเท่ากันจะพิจารณาผู้ยื่นใบสมัครก่อน อยู่ในลำดับสูงกว่าการขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้จะมีอายุไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันประกาศรายชื่อผู้สอบคัดเลือกได้เพื่อส่งจ้างเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล เว้นแต่องค์การบริหารส่วนตำบลจะมีการสอบคัดเลือกเพื่อส่งจ้างในตำแหน่งเดียวกันอีกและได้มีการขึ้นบัญชีไว้ใหม่แล้วให้ถือว่าบัญชีขึ้นไว้ก่อนเป็นอันยกเลิก

๙. เงื่อนไขการจ้าง

๙.๑ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะได้รับการจ้างตามลำดับที่อยู่ในบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรตามตำแหน่งว่างขององค์การบริหารส่วนตำบลชีวาน

๙.๒ การจ้างพนักงานจ้างจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด นครราชสีมา (ก.อบต.จ.นม.) ก่อน จึงจะทำสัญญาจ้างได้ ระยะเวลาการจ้างพนักงานจ้างทั่วไปมีสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี และมีการประเมินผลการปฏิบัติงาน

อนึ่งสำหรับการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง สังกัดองค์การบริหารตำบลชีวาน ครั้งนี้ ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งครบถ้วนตามประกาศรับสมัครฯ จริง และหากภายหลังปรากฏว่าผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรรายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้องตามที่กำหนดไว้ แม้ว่าจะเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร หรือได้รับการจ้างก็ตาม องค์การบริหารส่วนตำบลชีวานจะถือว่าขาดคุณสมบัติและขอสงวนสิทธิ์ในการสรรหาและเลือกสรร และทำสัญญาจ้าง และจะยกเลิกสัญญาจ้างในกรณีที่ได้ทำสัญญาจ้างแล้ว

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๗

(ลงชื่อ)



(นายพงษ์ สิ้นสวัสดิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลชีวาน

รายละเอียดเกี่ยวกับคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลชิวาน

เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างทั่วไป ลงวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

ชื่อตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๑ อัตรา

สังกัด สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป

หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงาน

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไปและปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานในหน้าที่

ระยะเวลาการจ้าง

ทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

อัตราค่าตอบแทน

ค่าตอบแทน ๙,๐๐๐.- บาท/เดือน และเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐.- บาท/เดือน
รวมเดือนละ ๑๑,๐๐๐.-บาท/เดือน

รายละเอียดเกี่ยวกับหลักเกณฑ์วิธีการสรรหาและเลือกสรร
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลชิวาน

เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างทั่วไป ลงวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลชิวาน อำเภอพิมาย จังหวัดนครราชสีมา มีหลักเกณฑ์ในการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างทั่วไป ดังนี้

พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๑ อัตรา

- ประเมินสมรรถนะ ดังนี้

๒.๑ ภาคความรู้

๒.๒ ภาคความสามารถหรือทักษะเฉพาะตำแหน่ง

๒.๓ คุณสมบัติส่วนบุคคล